



MINISTERIO DE VIVIENDA Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL

PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE BARRIOS III.

Montevideo, 8 de junio de 2026

VISTO: que, en el marco del Programa de Mejoramiento de Barrios III, financiado por el Contrato de Préstamo BID N.º 4651/OC-UR, suscrito entre la República Oriental del Uruguay y el Banco Interamericano de Desarrollo el 3 de julio de 2019, se cursaron invitaciones a Organizaciones de la Sociedad Civil (OSC) sin fines de lucro para presentar expresiones de interés, a efectos de ejecutar un proyecto de desarrollo comunitario en el barrio COTRAVI, financiado mediante los Fondos de Iniciativas Barriales.

RESULTANDO: I)-que, el Reglamento Operativo (R.O.) del Programa de Mejoramiento de Barrios III, de junio de 2020 (Anexo V – Fondos de Iniciativas Barriales), prevé dentro del Componente 1 la ejecución de Fondos de Iniciativas Barriales (F.I.B.), constituyendo estos un mecanismo de asignación de recursos, destinados al financiamiento de actividades de desarrollo comunitario identificadas por los beneficiarios de los proyectos de mejoramiento de barrios;

II)-que, por Resolución de fecha 24 de febrero de 2026, se autorizó la publicación de las bases del llamado, mediante el cual se invitó a Organizaciones de la Sociedad Civil sin fines de lucro, a presentar expresiones de interés para la ejecución de un proyecto de desarrollo comunitario financiado por



los referidos fondos, publicándose dichas bases en las páginas web del Ministerio de Vivienda y Ordenamiento Territorial y del Municipio A de Montevideo;

III)- que, en la resolución referida precedentemente, también se aprobó un gasto de hasta U\$S 40.000 (dólares estadounidenses cuarenta mil) a efectos de financiar el proyecto a realizarse.

CONSIDERANDO: I)-que, según surge del acta de apertura de la convocatoria a expresiones de Interés -de fecha 15 de abril de 2026- cinco (5) instituciones manifestaron su intención de desarrollar un proyecto de desarrollo en el Barrio COTRAVI con cargo a los Fondos de Iniciativas Barriales, a saber: Kultura Cooperativa de Trabajo; Asociación Civil “Vida y Educación”; Asociación Civil “Instituto de Promoción Económico y Social del Uruguay” (IPRU); Asociación Civil “El Abrojo”; y Asociación Civil “Centro Interdisciplinario de Estudios sobre el Desarrollo Uruguay” (CIEDUR).

II)-que, mediante Acta N.º 1, de fecha 17 de abril, la Comisión Evaluadora solicitó información adicional a las instituciones postulantes, a fin de verificar la información suministrada en las respectivas expresiones de interés, y acreditar su condición de Organizaciones de la Sociedad Civil (OSC) sin fines de lucro, con personería jurídica vigente.

III)-que, mediante Acta N.º 2, de fecha 29 de abril de 2026, la Comisión Evaluadora examinó la información presentada, entendiendo que todas las instituciones postuladas cumplían con la condición de Organizaciones de la



Ministerio de Vivienda
y Ordenamiento Territorial

SPV

Dirección Nacional
de Integración
Social y Urbana

Programa
Mejoramiento
de Barrios

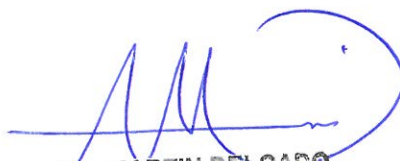
Sociedad Civil sin fines de lucro y, en tal sentido, recomendó conformar la lista corta con las cinco (5) organizaciones postuladas.

ATENTO: a lo dispuesto por el Reglamento Operativo del Programa de Mejoramiento de Barrios III y a lo que surge de obrados.

EL COORDINADOR DEL PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE BARRIOS III

RESUELVE:

- 1°. Confórmese la lista corta del llamado a Expresiones de Interés con las siguientes Organizaciones de la Sociedad Civil sin fines de lucro: Kultura Cooperativa de Trabajo; Asociación Civil "Vida y Educación"; Asociación Civil "Instituto de Promoción Económico y Social del Uruguay" (IPRU); Asociación Civil "El Abrojo"; y Asociación Civil "Centro Interdisciplinario de Estudios sobre el Desarrollo Uruguay" (CIEDUR).
- 2°. Apruébense los Términos de Referencia adjuntos a la presente resolución, para la presentación de propuestas, los cuales serán remitidos a las Organizaciones de la Sociedad Civil que integran la lista corta.
- 3°. Publíquese y notifíquese en la forma de estilo.


AFC. MARTÍN DELGADO
COORDINADOR GENERAL
PMB III - M.V.O.T.



Fondos de Iniciativas Barriales – Barrio COTRAVI, Montevideo

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS

1. Introducción

El objetivo del Programa de Mejoramiento de Barrios III (PMB III) es contribuir a mejorar la calidad de vida de la población que habita en asentamientos irregulares y áreas urbanas degradadas, a través de la provisión de infraestructura básica y servicios sociales urbanos adecuados, para lograr su integración al resto de la ciudad.

En este marco, una de las prioridades, es generar otros instrumentos -además de los tradicionalmente implementados (obras y proyectos de desarrollo barrial)- que contribuyan a mejorar las oportunidades de los barrios, de crear e implementar proyectos propios, orientados a mejorar la organización barrial y la apropiación del espacio urbano a partir de la intervención del Programa.

Es en este sentido, que se busca generar instrumentos concretos, para mejorar la convivencia y la interacción intergeneracional e interbarrial, las cuales son líneas temáticas conductoras para el logro de los objetivos propuestos.

Es por esto que, los Fondos de Iniciativas Barriales (FIB) constituyen una herramienta que pretende viabilizar la ejecución de proyectos comunitarios que se ajusten completamente a la presente convocatoria.

2. Objetivo

El Fondo de Iniciativa Barrial COTRAVI, se enmarca en el proceso de intervención integral, que el Programa de Mejoramiento de Barrios viene desarrollando en dicho barrio, el cual se encuentra en la etapa de implementación de obras de infraestructura; y fortalecimiento del entramado social y comunitario.

En este contexto, el Fondo de referencia se concibe como una herramienta específica, orientada a acompañar y potenciar los procesos de integración barrial, participación comunitaria y apropiación de los espacios colectivos, en particular del salón comunal y su entorno inmediato.

La implementación del Fondo, busca generar condiciones para que una Organización de la Sociedad Civil (OSC) con anclaje territorial, desarrolle



propuestas que contribuyan al fortalecimiento de capacidades individuales y colectivas, al desarrollo comunitario y a la construcción de vínculos intra e interbarriales.

3. Producto esperado

Las organizaciones postulantes, deberán presentar un plan de trabajo, que contemple el desarrollo de talleres y actividades comunitarias, orientadas al fortalecimiento del desarrollo social, educativo, cultural, recreativo y organizativo del barrio.

Se espera, que las propuestas incluyan instancias regulares de trabajo grupal, con objetivos claros, metodología definida y criterios de seguimiento y evaluación, así como actividades abiertas que promuevan la participación amplia de la comunidad y la circulación social en el territorio.

Los talleres deberán concebirse no sólo como espacios de transmisión de saberes o prácticas específicas, sino como dispositivos de encuentro, construcción colectiva y fortalecimiento de vínculos, que contribuyan a la integración de los distintos sectores del barrio y a la apropiación de los espacios comunitarios.

Tipos de talleres y líneas de intervención

A modo orientativo, se menciona que los planes de trabajo podrán incluir talleres y actividades, en las siguientes áreas -sin que esta enumeración resulte excluyente-:

- Talleres socioeducativos y de apoyo a trayectorias educativas, dirigidos a niñas, niños, adolescentes, jóvenes y personas adultas, que fortalezcan habilidades básicas, acompañen procesos de aprendizaje y promuevan la permanencia en el sistema educativo.
- Talleres de formación y capacitación socio-laboral, orientados al desarrollo de competencias prácticas y transversales, que amplíen las oportunidades de inserción laboral y fortalecimiento de proyectos de vida autónomos.
- Talleres culturales y expresivos, que promuevan el acceso a bienes culturales, la expresión artística, la construcción de identidad barrial y el reconocimiento de las trayectorias y saberes de la comunidad.
- Talleres recreativos y deportivos, que fomenten el uso del espacio público y comunitario, el encuentro intergeneracional y la convivencia barrial.



- Actividades de fortalecimiento organizativo y comunitario, orientadas a la participación, la corresponsabilidad en el cuidado de los espacios comunes y la articulación entre vecinos, organizaciones e instituciones presentes en el territorio.

4. Presentación de la Propuesta

4.1 Formularios de Propuesta

Las Propuestas deberán ser presentadas de acuerdo a 2 formularios:

- Pauta de Presentación de Proyectos del Fondo de Iniciativa Barrial (Anexo I)
- Pauta de Presentación de Presupuesto (Anexo II)

4.2 Documentación a presentar conjuntamente con la propuesta:

- Certificado Registral de Actos Personales y del Registro respectivo, que acrediten:
 - que la Organización social y/o Institución no presenta embargos, ni interdicciones de ningún tipo;
 - que los representantes legales no tienen embargos ni interdicciones.
- Documento que certifique la inscripción en el Sistema Integrado de Información financiera (SIIF).
- Documentación que avale aportes, usufructos de espacios públicos o privados, donaciones o similar que integren el desarrollo de la propuesta
- La propuesta debe ser firmada por el/la/los/la representante/s legal/es de la organización y por representantes de los vecinos.

4.3 Plazos para la presentación de las propuestas:

Se recibirán propuestas hasta el 10 de julio de 2026 a las 14:00 hs, en las oficinas del Programa Mejoramiento de Barrios, sita en Bartolomé Mitre 1441, piso 5°

Las mismas deberán presentarse en idioma español, en sobre cerrado y se entregará original y una copia digital (vía correo electrónico a la casilla adquisiciones@piai.gub.uy)

Antes de la fecha límite para la presentación de las propuestas, en caso de ser necesarios, el P.M.B. III podrá enmendar las bases de la convocatoria. Toda enmienda será publicada en la página web <https://www.gub.uy/ministerio-vivienda->



[ordenamiento-territorial/comunicacion/convocatorias/llamado-para-presentacion-propuestas-fondo-iniciativas-barriales-fib](#)

5. Apertura de las propuestas

Acto de Apertura: Se realizará el 10 de julio de 2026 a las 14:00 hs, en las oficinas del Programa Mejoramiento de Barrios, sita en Bartolomé Mitre 1441, piso 5°

La apertura de las propuestas, se realizará mediante acto público con la presencia de los representantes de los proponentes que decidan concurrir, a la hora, en la fecha y el lugar establecidos en este documento.

En el acto de apertura, el PMB III leerá en voz alta y registrará en un Acta los nombres de los proyectos presentados y realizará entrega de copia del Acta a cada proponente presente en el Acto de Apertura.

6. Financiación, Formas de Pago y Plazo de los Proyectos:

El monto total financiable será de un mínimo de U\$S 10.000 (dólares americanos diez mil dólares) y un máximo de U\$S 40.000 (dólares americanos cuarenta mil dólares).

Los montos indicados en el anexo II "Pauta de Presentación de Presupuesto" deben ser con impuestos incluidos.

Los precios deberán ser cotizados en moneda nacional al tipo de cambio de cierre del mes anterior (cotización interbancaria vendedor).

El presupuesto presentado, debe contemplar hasta un 10% por concepto de imprevistos y hasta un 10% por gastos de administración, tal como se establece en la pauta de presentación correspondiente.

La propuesta presentada, debe de ejecutarse en un plazo máximo de 12 meses, a contar desde la firma del acuerdo.

La forma de pago será por producto y quedará establecida en el acuerdo a suscribirse con la OSC adjudicataria, conforme al cronograma ajustado, de la propuesta presentada, al momento de la firma del referido acuerdo.



7. Comité Evaluador:

7.1 Evaluación de las Propuestas

Antes de proceder a la evaluación detallada de las Propuestas, el Comité Evaluador determinará si cada una de ellas:

- Ha sido debidamente firmada;
- Cumple sustancialmente con las bases para la convocatoria a iniciativas y con la presentación de las pautas.
- Presentación en los plazos estipulados.

Siempre que se trate de errores u omisiones de naturaleza subsanable, el Comité Evaluador podrá corregir el error o solicitar que, en un plazo breve, la organización proponente suministre la información faltante.

Esta información será a los efectos de complementar la propuesta y en ningún caso podrá modificar la misma.

No se podrá considerar error u omisión subsanable, la falta de firma de la Propuesta o cualquier corrección que altere la sustancia de la propuesta, o que la mejore.

Los errores subsanables de las propuestas económicas son los aritméticos.

7.2 Pauta de evaluación de las propuestas presentadas

PAUTA DE EVALUACIÓN	
Áreas evaluadas	Puntaje máximo
Motivación y fundamentación de los/as concursantes para presentar la iniciativa.	10
Pertinencia y coherencia del proyecto con relación a las necesidades identificadas en el barrio.	20
Incorporación de la perspectiva de género y el trabajo con jóvenes en los cometidos del proyecto.	7
Relevancia del aporte del proyecto para la comunidad en la cual se inserta.	10
Consistencia interna del proyecto en relación a la asignación de los fondos solicitados.	20



Participación e integración de los vecinos/as en todas las fases de la iniciativa.	20
Impacto concreto en el área de actuación del proyecto.	10
Antecedentes y Experiencia de la Organización en Proyectos.	3
Puntaje máximo a calificar	100

* Puntaje mínimo para calificar 50 puntos.

7.3 Confidencialidad

No se divulgará a las Organizaciones Proponentes, ni a ninguna persona que no esté oficialmente involucrada con el proceso de evaluación, información relacionada con el examen, aclaración, evaluación, comparación de las Propuestas, ni la recomendación de adjudicación del convenio, hasta que se haya publicado la adjudicación del Convenio al Proponente seleccionado. Cualquier intento por parte de un Proponente para influenciar al Comité Evaluador en el procesamiento de las Propuestas o en la adjudicación del convenio, podrá resultar en el rechazo de su Propuesta.

8. Adjudicación del Acuerdo:

Una vez que el Comité Evaluador estudie las ofertas y seleccione la más apropiada, elevará informe a la Coordinación del PMB III, a efectos de que dicte la resolución de adjudicación correspondiente.

La misma será notificada, vía correo electrónico, a todas las organizaciones participantes y posteriormente publicada en la web del MVOT y del Municipio A.

En forma inmediata a la notificación de adjudicación de la propuesta, el proponente seleccionado, irá preparando la documentación necesaria para la firma del convenio:

- 1- El Plan de Trabajo, cronograma de actividades y tareas aprobadas por el Comité Evaluador y el Programa de Mejoramiento de Barrios III.
- 2- SIIF y RUPE ACTIVOS
- 3- Certificado de BPS y DGI vigentes a la firma del convenio.



- 4- Certificado del Registro de Actos Personales libre ampliado a la firma del convenio. En caso de existir inscripciones, las mismas deberán ser descartadas por Escribano.
- 5- Certificado Notarial de vigencia y representación legal de la organización adjudicataria ampliado

Al día siguiente, de que las organizaciones proponentes den su conformidad a la notificación de la Resolución de adjudicación, finalice el plazo legal para la interposición de recursos administrativos o se tratare de un procedimiento con un solo proponente, comenzará el plazo máximo de 20 (veinte) días corridos para proceder a la firma del Convenio.

Si este plazo venciere en día inhábil la obligación se trasladará al día hábil inmediato siguiente.



ANEXO I

PAUTA DE PRESENTACIÓN DE PROYECTOS DEL FONDO DE INICIATIVA BARRIAL

1. GENERALIDADES

1.1 LOCALIZACIÓN

Departamento	Municipio	Barrio

1.2 NOMBRE DEL PROYECTO:

1.3 NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN POSTULANTE:

1.4 NOMBRE DE LA PERSONERÍA JURÍDICA

1.5 CALLE (Personería Jurídica)	Nº DE PUERTA	TEL

1.6 RESPONSABLE/S LEGAL/ES / ADMINISTRATIVO/S

Nombre:

Teléfonos:

e-mail:

1.7. RESPONSABLES REFERENTE BARRIALES

Nombre:

Teléfonos:

e-mail:

Nombre:

Teléfonos:

e-mail:

2. PROPUESTA

2.1 LÍNEA DE ACCIÓN

Señalar con (X) en cual/es de la/s línea/s de acción se encuentra la propuesta:

a) Apropiación de espacio público	
b) Integración socio-urbana	
c) Convivencia	



d) Organización barrial	
e) Identidad barrial	
f) Otros (especificar)	

2.2 FUNDAMENTACIÓN

2.2.1 Identificación del problema.

Indique cuales son las problemáticas del barrio que hacen necesaria la actual propuesta. Realice un breve análisis del contexto en que se sitúa el problema y **mencione quienes participaron en la identificación y selección del mismo.**

2.2.3 Actores que participaron en la formulación de la solicitud

Mencione (en el caso que correspondiere) qué actores participaron en la formulación de la presente solicitud adjuntando documentación que dé cuenta de ello.

2.3 OBJETIVOS (General y Específicos)

2.3.1 Objetivos generales:

Describa para qué se quiere desarrollar la iniciativa y cuáles son los fines que quiere alcanzar con su realización.

2.3.2 Objetivos específicos

Desarrolle los objetivos específicos considerando que el conjunto de los mismos permitirá cumplir el objetivo general.

2.4 POBLACIÓN OBJETIVO

Describa la población beneficiaria de esta propuesta, edad, sexo, sector socio-económico, etc. Estime la cantidad de población a ser atendida en forma directa.

2.5 METODOLOGÍA

Describa las acciones a desarrollar para el logro de los objetivos propuestos. Considerando los mecanismos de participación de los beneficiarios y de la comunidad, indicando en qué instancias y de qué manera se implementará.



2.6. RESULTADOS

Describir los resultados esperados que deben producirse al ejecutar la iniciativa.

2.7 Plazo y Fases de ejecución – CRONOGRAMA

Presentar un cronograma general que comprenda todo el período de ejecución del proyecto, en el cual se describa las actividades a desarrollar, comenzando por orden de ejecución de las mismas y que permitan ver el resultado final esperado. (se propone un modelo)

3. ASOCIACIÓN DE BARRIOS

En caso que corresponda, explicita cómo se desarrollará, motivos de la misma. etc.

4. SOSTENIBILIDAD y SUSTENTABILIDAD

Explicita la forma que el proyecto continuará una vez culminada la intervención propuesta y mantendrá los logros obtenidos.

5. EQUIPAMIENTO (en caso que corresponda)

Especifique el equipamiento que se requiere para llevar adelante la propuesta y quién será el proveedor de los mismos

6. PRESUPUESTO SOLICITADO

Detallar montos según “Pauta de Presentación de Presupuesto” (Anexo II)

7. ANTECEDENTES DE LA ORGANIZACIÓN POSTULANTE

NOMBRE DEL PROYECTO:

RESPONSABLE DEL PROYECTO:

PROBLEMÁTICA ABORDADA:

LOCALIZACIÓN:

OBJETIVO GENERAL:

POBLACIÓN OBJETIVO:

CANTIDAD DE BENEFICIARIOS:



Ministerio de Vivienda
y Ordenamiento Territorial

SPV

Dirección Nacional
de Integración
Social y Urbana

Programa
Mejoramiento
de Barrios

FECHA Y DURACIÓN:

MONTO Y ORIGEN DEL FINANCIAMIENTO:

RESULTADOS ALCANZADOS:



Dirección Nacional
de Integración
Social y Urbana

Programa
Mejoramiento
de Barrios

ANEXO II

Proyecto								Presupuesto Proyectado							
Fecha		Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5	Mes 6	Mes 7	Mes 8	Mes 9	Mes 10	Mes 11	Mes 12	Total	

Talleres	Descripción
Total	

Actividades	Descripción
Total	



Dirección Nacional
de Integración
Social y Urbana

Programa
Mejoramiento
de Barrios[illegible]



Dirección Nacional
de Integración
Social y Urbana

Programa
Mejoramiento
de Barrios[illegible]



**Ministerio de Vivienda
y Ordenamiento Territorial**

SPV

Dirección Nacional
de Integración
Social y Urbana

Programa
Mejoramiento
de Barrios